



Wichtige Informationen

Umwelteinsätze mit Schulklassen

Von der SUS begleiteter Einsatz

Liebe Lehr- und Begleitpersonen

Gut geplante Umwelteinsätze machen Spass und sind ein tolles Erlebnis für alle. Zudem wird ein wichtiger Beitrag für unsere Natur- und Kulturlandschaften geleistet und die Jugendlichen können Ende Woche stolz auf das Ergebnis ihrer Arbeit sein.

Mit diesem Dossier möchten wir Sie bei der Vor- und Nachbereitung des Einsatzes unterstützen.

Bei Fragen oder Unsicherheiten zögern Sie nicht, Ihre Einsatzleitung und/oder das Büro der Stiftung Umwelteinsatz zu kontaktieren. Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Auf ein gutes Gelingen und einen herzlichen Gruss,

Ihr Team Umwelteinsätze mit Schulklassen
Stiftung Umwelteinsatz
schulen@umwelteinsatz.ch
031 380 50 60

Handynummern Büroteam:

Joline Fehr: 079 901 87 03
Céline Lüthi: 079 473 36 53
Sarah Menegale: 079 866 50 75



Stiftung Umwelteinsatz



Inhalt dieses Dossiers

Wir stellen Ihnen in diesem Dossier folgende Unterlagen zur Verfügung:

Zuständigkeiten, S.2: Eine gute Zusammenarbeit zwischen Ihnen und der Einsatzleitung ist fundamental für den Erfolg der Einsatzwoche. Dazu umreißen wir nochmals kurz, wer welche Zuständigkeit hat. Bei Unklarheiten sprechen Sie sich bitte mit der Einsatzleitung ab.

ToDo-Listen S., 2-3: Damit Sie eine Übersicht über Ihre Aufgaben rund um den Umwelteinsatz haben, stellen wir Ihnen zwei ToDo-Listen zur Verfügung mit Punkten, die vor und nach dem Umwelteinsatz anstehen. Diese Listen sind nicht abschliessend, bitte ergänzen Sie sie mit Ihren eigenen Erfahrungen oder Ideen. Die in der rechten Spalte erwähnten «Unterstützenden Unterlagen» finden Sie [online](#).

Rekognoszierung Lagerhaus und Umgebung, S.4: Einige Abklärungen im Vorfeld bezüglich Lagerhaus können das Lagerleben erheblich erleichtern. Diese Liste soll Ihnen einen Anhaltspunkt bieten, was Sie vor dem Einsatz alles ausfindig machen müssen. Sprechen Sie sich dazu auch mit der Einsatzleitung ab.

Zuständigkeiten Einsatzleitung vs. Lehr- und Begleitpersonen

Einsatzleitung der Stiftung Umwelteinsatz:

Die Einsatzleitung ist für alles rund um die Arbeiten im Feld zuständig: Sie koordiniert mit den Personen vor Ort, macht sich Sicherheitsüberlegungen im Vorfeld und ist hauptverantwortlich für das Anleiten der Arbeiten sowie die Sicherheit im Feld. Damit die Jugendlichen auch den Sinn und Zweck der Arbeiten verstehen, macht sie vor dem Einsatz einen Schulklassenbesuch und wird auch während dem Einsatz Hintergründe zu den Arbeiten erläutern. Die Einsatzleitung steht zudem der Lehrperson im Vorfeld und während dem Einsatz informierend, beratend und unterstützend zur Seite. Die Einsatzleitung wird von 1-2 Hilfsleitungen oder Praktikanten unterstützt. Das SUS-Leitungsteam übernachtet und isst – sofern Platz – gemeinsam mit der Klasse im selben Lagerhaus.

Lehr- und Begleitpersonen seitens der Schule:

Die Lehr- und Begleitpersonen sind für die Planung und Durchführung des Lagerlebens neben den Feldarbeiten zuständig: Sie übernehmen die Verantwortung für die Anreise, Verpflegung und das Rahmenprogramm. Im Feld unterstützen sie die Einsatzleitung und tragen eine Mitverantwortung bei der Arbeitssicherheit. Da die Sorgfalts- und Obhutspflicht für die Jugendlichen während dem gesamten Umwelteinsatz bei den Lehr- und Begleitpersonen liegt, sind diese grundsätzlich für die Klassenführung zuständig (auch im Feld). Bitte sprechen Sie sich hierzu mit der Einsatzleitung ab und versorgen Sie sie mit nötigen Informationen zu Ihrer Klasse.

ToDo-Listen für die verantwortliche Lehrperson

Vor dem Einsatz

Erledigt	Aufgabe	Unterstützende Unterlagen
Organisatorisches		
	Begleitpersonen suchen: Pro 10-12 SuS mind. 1 Begleitperson. Zusätzlich empfehlen wir 1 Person für die Lagerküche.	Merkblatt Begleitpersonen
	Budgetfragen klären: Reisekosten, die Verpflegung sowie eine Lagerpauschale werden von der Schulkasse bezahlt. Erstellen Sie ein Budget für die Woche.	• Merkblatt Finanzierung • Merkblatt Lagerküche

	Kontakt mit der Einsatzleitung (EL) der SUS: Die EL kontaktiert Sie im Vorfeld des Einsatzes. Schulklassenbesuch planen, erste Absprachen treffen, Rekognoszierung der Unterkunft thematisieren.	
	Lehrperson und/oder Einsatzleitung: Rekognoszierung der Unterkunft. Lokale Einkaufsmöglichkeiten prüfen. In Absprache mit EL	S. 4 in diesem Dossier

Sicherheit

	Apotheke: Grosse Apotheke für im Lagerhaus organisieren. Kleine Apotheken für im Feld werden zur Verfügung gestellt und vom SUS-Leitungsteam in den Einsatz mitgebracht.	• Merkblatt Apotheken • Suva Info Zecken
	Rega-App: Installieren und Handhabung üben.	Informationen zur App auf der Rega-Website

Die Klasse auf den Einsatz vorbereiten

	Informationen: Schriftlich an Eltern und Jugendliche (inkl. Packliste und Notfallangaben).	• Packliste • Notfallangaben Jugendliche
	Schulklassenbesuch durch die Einsatzleitung, gegenseitiges Kennelernen.	
	Falls möglich: Umwelteinsatz inhaltlich in den Unterricht einbetten	• Umwelteinsatz in den Unterricht einbetten • Infotexte

Kurz vor dem Einsatz

	Lagerküche planen: Lebensmittel bestellen	Merkblatt Lagerküche
	Zugbillette organisieren	Gruppenbillete SBB
	Ready?: • Blatt «Notfallangaben» einsammeln • Sicherstellen, dass alle Jugendlichen die entsprechende Ausrüstung haben • Letzte Fragen klären	

Nach dem Einsatz

Erledigt	Aufgabe	Unterstützende Unterlagen
	(Falls vorhanden) Fotos: Fotos sammeln, der Stiftung Umwelteinsatz übermitteln und in geeigneter Form für die Jugendlichen und Eltern zusammenstellen.	• Übermittlung der Fotos beispielsweise mit SwissTransfer • Anleitung Fotos
	Rückmeldungen: Feedbackfragebogen der Stiftung Umwelteinsatz ausfüllen.	Erhalten Sie per Mail.
	Notfallangaben der Jugendlichen vernichten	Informationen Datenschutz
	Abrechnung: Kosten abrechnen, Schlussrechnung der Stiftung Umwelteinsatz bezahlen, ...	• Die Schlussrechnung wird Ihnen nach dem Einsatz zugestellt

Rekognoszierung Lagerhaus und Umgebung

Damit Sie alles rund um das Lagerleben organisieren können, ist es empfehlenswert, im Vorneherein das Lagerhaus und die Umgebung zu rekognoszieren. **Sprechen Sie sich dafür mit der Einsatzleitung ab**; vielleicht finden Sie ja einen gemeinsamen Termin? Bitte informieren Sie die Einsatzleitung, falls es Ihnen nicht möglich ist, eine Rekognoszierung zu machen. Eventuell kann Ihnen die Einsatzleitung bereits einige Fragen beantworten oder für Sie bei der Rekognoszierung Ihre Fragen klären.

Untenstehend finden Sie eine Zusammenstellung, die Ihnen als Grundlage für eine Rekognoszierung dienen soll. Diese Liste ist **nicht abschliessend** und kann beliebig ergänzt werden. Der **Projektbeschreibung**, welchen Sie im Vorfeld von uns erhalten haben, kann bereits einige Informationen liefern.

Besichtigungspunkte:	Notizen
Umgebung: ☐ Weg vom ÖV zum Lagerhaus ☐ Anfahrt & Zufahrt Lagerhaus mit Auto ☐ Lokale Einkaufsmöglichkeiten & Liefermöglichkeiten ☐ Standort nächste Apotheke, Hausarzt & Spital ☐ Ausflugsmöglichkeiten	
Unterkunft - Schlafzimmer: ☐ Zimmernaufteilung & Bettenaufteilung (SUS-Leitungsteam einplanen) ☐ Was muss mitgenommen werden & was ist vorhanden (Fixleintuch, etc.)	
Unterkunft - Küche: ☐ Backofen inkl. Anzahl Bleche ☐ Anzahl Herdplatten & Pfannen ☐ Kühlmöglichkeiten ☐ Abtrocknungstücher, Lappen, Abwaschutensilien, ... ☐ Kehrrichtabfuhr, Recycling & Kompost	
Unterkunft – Freizeitmöglichkeiten: ☐ Platz für sportliche Aktivitäten in der Nähe ☐ Aufenthaltsraum ☐ Töggelikasten, Pingpongisch, Gruppenspiele, ...	